

Manuale Utente
di registrazione alla BDAP
(Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche)
“Bilanci Armonizzati”

Versione 1.0
Roma, Settembre 2016

Indice

1	GENERALITA'	3
1.1.	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1.2.	ORGANIZZAZIONE DEL DOCUMENTO.....	3
1.3.	VERSIONI DEL DOCUMENTO	3
2	DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ	4
2.1	HOME PAGE ESTERNA	4
2.1.1.1	Richiesta Credenziali di accesso	5
2.1.1.2	I Profili	10
2.1.1.2.1	Utente "CDC Amministratore Sistema"	11
2.1.1.2.2	Utente "CDC Amministratore Sistema Regionale"	12
2.1.1.2.3	Utente "CDC Utente Conoscitivo Sistema"	14
2.1.1.2.4	Utente "ENTE Abilitazione Invio Bilanci"	15
2.1.1.2.5	Utente "ENTE Abilitazione Visualizzazione Bilanci"	17
2.1.1.2.6	Utente "ENTE Responsabile Invio Bilanci"	19
2.1.1.3	Segnalazioni riguardanti l'accesso/iscrizione al Portale	21
2.1.1.4	Richiesta di accesso per Utenti già accreditati alla BDAP.....	24

1 GENERALITA'

1.1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le funzioni rilevabili nell'ambito del portale BDAP volte a guidare l'utente alla registrazione alla BDAP per l'utilizzo delle funzionalità implementate nell'ambito "Bilanci Armonizzati".

1.2. ORGANIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il documento è articolato in due capitoli:

- il primo (quello presente) costituisce un'introduzione al manuale
- il secondo contiene la descrizione delle funzionalità di registrazione offerte dall'applicazione

1.3. VERSIONI DEL DOCUMENTO

Versione	Data	Paragrafo	Descrizione delle modifiche apportate
1.0	28/09/16	Tutti	Creazione del documento

2 DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ

Il presente capitolo descrive le funzionalità di registrazione offerte dall'applicazione accessibili attraverso il portale.

2.1 HOME PAGE ESTERNA

L'home page esterna è la pagina raggiungibile da tutti gli utenti, digitando il seguente indirizzo nel proprio browser:

www.bdap.tesoro.it

Digitato l'indirizzo nel browser si visualizzerà la seguente pagina:



BDAP BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
dati al servizio della conoscenza

MEF Ragioneria Generale dello Stato

Home | **Dati pubblicati**

Informazioni

Titolarità del Progetto
Il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 17/03/2010 n.23411 individua nella Ragioneria Generale dello Stato la struttura dipartimentale responsabile della BDAP. Apertura progressiva utenti/funzionalità a partire dal primo trimestre 2014.

Riferimenti normativi
La legge 196 del 2009 è intervenuta coerentemente sui temi del bilancio e del governo della finanza pubblica introducendo nuovi strumenti e istituti contabili allo scopo di perseguire obiettivi di trasparenza e di coordinamento.

SEMINARIO AACC
Presentazione alle Amministrazioni Centrali dello Stato del Portale della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche - 5 febbraio 2014 - Polo Multifunzionale RGS

La BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) è aperta esclusivamente agli utenti delle Amministrazioni Pubbliche in conformità al dettato normativo della legge 196/2009.

L'accesso al Portale BDAP, allo stato attuale, è fruibile esclusivamente:

a) agli utenti compresi negli elenchi trasmessi dal Referente unico per la BDAP delle Amministrazioni Centrali dello Stato e degli Uffici amministrativi del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;

b) ai Soggetti di cui al d.lgs 229/2011, per le attività di propria competenza.

Mission della BDAP

La Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) consente di raggiungere l'obiettivo di fornire agli attori istituzionali uno strumento unico, omogeneo e razionalizzato di rilevazione, misurazione ed analisi dei fenomeni della finanza pubblica, a supporto di decisioni strategiche; nello stesso tempo rappresenta uno strumento abilitante per la costruzione delle regole e degli indicatori chiave necessari a supportare le principali finalità e funzioni individuate:

1. Analisi e Valutazione della Spesa delle Amministrazioni Centrali dello Stato;
2. Controllo, Monitoraggio e Consolidamento dei Conti Pubblici;
3. Attuazione e Stabilità del Federalismo Fiscale.

La collocazione di BDAP nel contesto di riforma della contabilità di Stato, in combinato disposto con la L. 42/2009, ne sottolinea il ruolo di supporto al governo della finanza pubblica e della rilevazione e gestione dell'informazione ad essa relativa. La natura del mandato ricevuto dal legislatore si evince da quanto dichiarato in fase di predisposizione della legge 196/2009: "...le amministrazioni pubbliche si dotano di una banca dati..., attraverso cui condividere i dati accessibili a tutte le amministrazioni pubbliche, perché possa divenire uno strumento diffuso di conoscenza e di trasparenza delle grandezze della finanza pubblica attraverso cui favorire anche il confronto tra amministrazioni ed enti della stessa natura." Atto del Senato 1937, 2009.

Area per le Istituzioni

Utente

Password

[Informazioni sulla Registrazione](#)
[Nuova Registrazione](#)

accedi

Utilità

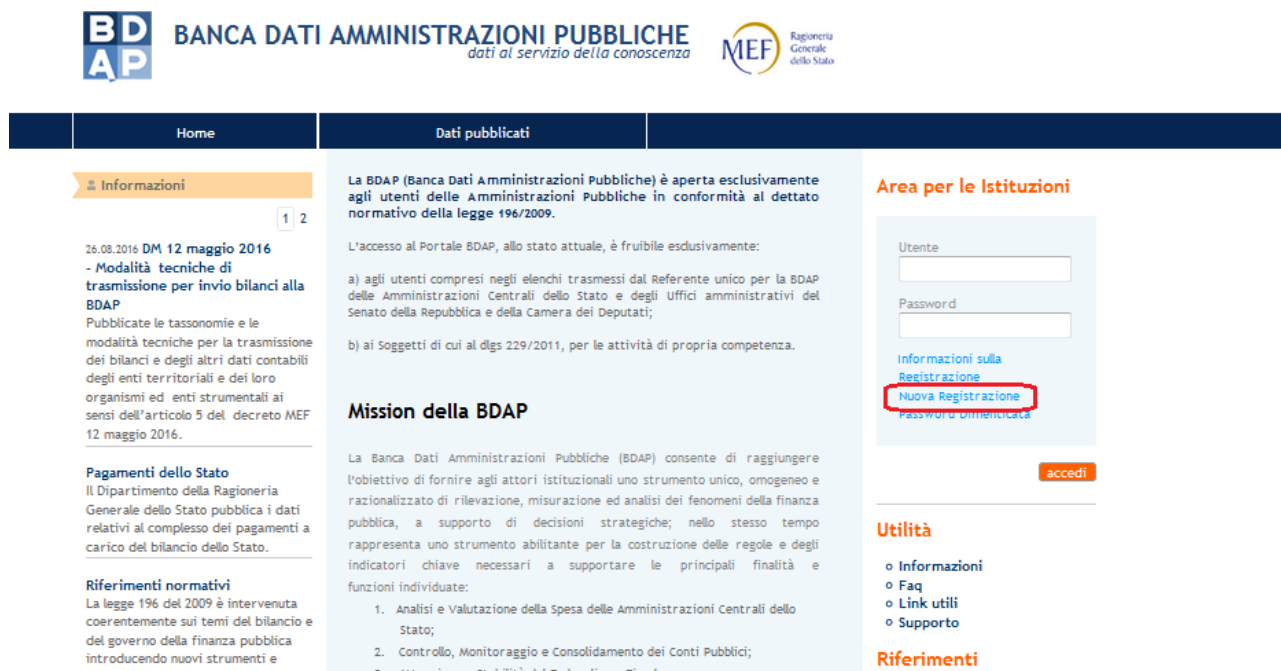
- [Informazioni](#)
- [Faq](#)
- [Link utili](#)
- [Contatti](#)

Riferimenti

- [Copyright](#)
- [Privacy](#)
- [Termini e condizioni](#)

2.1.1.1 Richiesta Credenziali di accesso

I nuovi utenti (Corte dei conti e Utenti Ente), per accedere al gestionale “BDAP Bilanci Armonizzati”, dovranno procedere ad una registrazione individuale, tramite una procedura *ad hoc* di accreditamento nel portale BDAP, inserendo i propri dati anagrafici e il profilo di appartenenza.



BD AP BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
dati al servizio della conoscenza

MEF Ragioneria Generale dello Stato

Home | Dati pubblicati

Informazioni

26.08.2016 **DM 12 maggio 2016**
- **Modalità tecniche di trasmissione per invio bilanci alla BDAP**
Pubblicate le tassonomie e le modalità tecniche per la trasmissione dei bilanci e degli altri dati contabili degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumentali ai sensi dell'articolo 5 del decreto MEF 12 maggio 2016.

Pagamenti dello Stato
Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato pubblica i dati relativi al complesso dei pagamenti a carico del bilancio dello Stato.

Riferimenti normativi
La legge 196 del 2009 è intervenuta coerentemente sui temi del bilancio del governo della finanza pubblica introducendo nuovi strumenti e

La BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) è aperta esclusivamente agli utenti delle Amministrazioni Pubbliche in conformità al dettato normativo della legge 196/2009.

L'accesso al Portale BDAP, allo stato attuale, è fruibile esclusivamente:

a) agli utenti compresi negli elenchi trasmessi dal Referente unico per la BDAP delle Amministrazioni Centrali dello Stato e degli Uffici amministrativi del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;

b) ai Soggetti di cui al dlgs 229/2011, per le attività di propria competenza.

Mission della BDAP

La Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) consente di raggiungere l'obiettivo di fornire agli attori istituzionali uno strumento unico, omogeneo e razionalizzato di rilevazione, misurazione ed analisi dei fenomeni della finanza pubblica, a supporto di decisioni strategiche; nello stesso tempo rappresenta uno strumento abilitante per la costruzione delle regole e degli indicatori chiave necessari a supportare le principali finalità e funzioni individuate:

1. Analisi e Valutazione della Spesa delle Amministrazioni Centrali dello Stato;
2. Controllo, Monitoraggio e Consolidamento dei Conti Pubblici;
3. Assistenza e stabilità del Edicolino Fiscale.

Area per le Istituzioni

Utente

Password

Informazioni sulla
[Registrazione](#)
[Nuova Registrazione](#)
[Password dimenticata](#)

accedi

Utilità

- o Informazioni
- o Faq
- o Link utili
- o Supporto

Riferimenti

Selezionando “Nuova Registrazione”, viene aperta una pagina web che consente di inviare la richiesta di nuova utenza.

Per richiedere l’utenza è necessario inserire tutti i dati richiesti nelle varie sezioni:

- Informazioni dell’Utente
- Informazioni dell’organizzazione /Ente
- Tipologia d’accesso
- Codice di Controllo

Nuova Registrazione

La BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) è aperta esclusivamente agli utenti delle Amministrazioni Pubbliche in conformità al dettato normativo della legge 196/2009.


L'accesso al Portale BDAP, allo stato attuale, è fruibile solo:

- a) agli utenti compresi negli elenchi trasmessi dal Referente unico per la BDAP di ciascuna Amministrazione Centrale dello Stato e dagli Uffici amministrativi del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;
- b) ai Soggetti di cui al dlgs 229/2011, per le attività di propria competenza;
- c) ai Soggetti di cui al DM 12 Maggio 2016.










Per maggiori informazioni circa la richiesta di accesso utilizzare l'apposita funzione ['Informazioni sulla Registrazione'](#)

Se si dispone dei requisiti di cui sopra:


PASSO 1 di 5 (Inizio) - compilare la scheda, premere il tasto invia e prendere nota della password provvisoria

 Campi obbligatori


Informazioni dell'Utente


Cognome 	<input type="text"/>
Nome 	<input type="text"/>
Luogo di nascita 	<input type="text"/>
Data di nascita 	<input type="text"/> 
Sesso 	<input type="text" value="Seleziona Sesso"/>
Codice Fiscale 	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail (non PEC) 	<input type="text"/>
Recapito telefonico 	<input type="text"/>
Recapito telefonico (alternativo)	<input type="text"/>

Informazioni dell'Organizzazione/Ente


Ministero 


ATTENZIONE! Se si appartiene ad un Ministero selezionare quello di competenza tra quelli presenti nel menu a tendina, altrimenti procedere con l'inserimento manuale nei campi "Organizzazione/Ente" e "Codice Fiscale dell'Organizzazione/Ente".


Organizzazione/Ente 


Codice Fiscale dell'Organizzazione/Ente 

Sito web


Funzione/Qualifica 
Esempi: Dirigente, Funzionario, Impiegato, ...


Regione (Sede centrale) 


Provincia (Sede centrale) 


Comune (Sede centrale) 

Direttore/Responsabile in Organigramma:
Sono io stesso un Direttore/Responsabile in Organigramma

Cognome del Responsabile 

Nome del Responsabile 


Funzione/Qualifica del Responsabile 

Indirizzo e-mail del Responsabile 

Recapito telefonico del Responsabile

Si precisa che tutti i campi con l'icona  sono obbligatori.

Per la registrazione dell'Utente "Bilancio Armonizzato" procedere come segue:

Tipologia Accesso 

BDAP
Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

Bilanci Armonizzati
Bilanci Armonizzati

Nella sezione "Tipologia di Accesso" effettuare i seguenti passi:

- Selezionare l'opzione "Bilanci Armonizzati"
- Scegliere dal menù a tendina il profilo richiesto

Tipologia Accesso 

BDAP

Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

Bilanci Armonizzati

Bilanci Armonizzati

Profilo 

Selezionare il Profilo di competenza

Ente 1 

Ente 2 

Ente 3 

Ente 4 

Ente 5 

Ente 6 

Ente 7 

Ente 8 

Ente 9 

Ente 10 

Regione 1


Regione 2

Regione 3

MOP - Monitoraggio Opere Pubbliche

Adempimenti D. Lgs. 229/2011

Si ricorda che l'utenza richiesta, una volta creata, verrà identificata come l'utenza di riferimento dell'organizzazione di appartenenza per quanto concerne gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 229/2011

Profilo 

- CDC Amministratore Sistema
- CDC Amministratore Sistema Regionale
- CDC Utente Conoscitivo Sistema
- ENTE Abilitazione Invio Bilanci
- ENTE Abilitazione Visualizzazione Bilanci
- ENTE Responsabile Invio Bilanci

La registrazione si completa con l'inserimento del Codice di Controllo.

Codice di controllo

Codice di controllo



[Genera un nuovo codice](#)

[Ascolta il codice](#)

PASSO 1 di 5 (Inizio) - compilare la scheda, premere il tasto invia e prendere nota della password provvisoria

[invia](#)

Dopo aver inserito il Codice di Controllo e cliccato sul tasto "Invia", il sistema fornirà una "password provvisoria", da conservare con cura, almeno fino al primo accesso.

PASSO 2 di 3

Gentile Utente,
le conferiamo di aver ricevuta la sua richiesta di accesso alla BDAP.

PASSWORD PROVVISORIA
Questa è la sua password provvisoria:
5FgH7i13?

ATTENZIONE!
Conservare la password provvisoria con cura (fare una stampa oppure annotarla); senza password provvisoria Lei non potrà completare la sua richiesta di accesso alla BDAP. Chiudere il browser Internet solo dopo aver preso nota della password provvisoria.

PROSSIMO PASSO 3 di 5
A breve riceverà tramite posta elettronica le informazioni necessarie per confermare la sua richiesta di accesso alla BDAP.

In caso di necessità non esiti a contattarci accedendo alla sezione "Utenti" del portale BDAP e cliccando sulla voce Supporto

[Continua](#)

Verrà poi inviata una e-mail contenente la richiesta di attivazione di un link, in modo da verificare l'indirizzo e-mail dell'utente.

Una volta approvata la richiesta di credenziali, le stesse verranno inviate all'utente, che potrà accedere all'applicazione utilizzando sia il codice di attivazione come password, che il PIN di prima accesso.

Effettuato il login, l'utente verrà obbligato a modificare la password ricevuta.

2.1.1.2 I Profili

Il profilo da selezionare è legato alla tipologia di Utente che sta effettuando la registrazione: **Corte dei conti** oppure **Utente Ente**.

Tipologia di Utente: Corte dei conti

Gli Utenti CDC (Corte dei conti) potranno selezionare uno dei seguenti profili:

- CDC Amministratore Sistema
- CDC Amministratore Sistema Regionale
- CDC Utente Conoscitivo Sistema

Di seguito sono descritte tutte le funzionalità associate al Profilo:

CDC Amministratore Sistema: AS (Amministratore Sistema) è il profilo assegnato ai funzionari e magistrati della Sezione delle Autonomie, abilitati ad operare e interrogare dati contabili su tutti gli Enti.

CDC Amministratore Sistema Regionale: ASR (Amministratore Sistema Regionale) è il profilo assegnato a Magistrati e funzionari delle Sezioni regionali di controllo, i quali possono interrogare i dati contabili di tutti gli Enti, ma operare solo sugli Enti della Regione di appartenenza.

CDC Utente Conoscitivo Sistema: UCS (Utente Conoscitivo Sistema), è il profilo assegnato agli utenti che possono solo interrogare i dati contabili di tutti gli Enti, senza limiti di territorio (Sezioni giurisdizionali, Sezioni riunite..). Non hanno funzioni operative sul sistema.

Tipologia di Utente: Utente Ente

Gli Utenti Ente potranno selezionare i seguenti profili:

- ENTE Abilitazione Invio Bilanci
- ENTE Abilitazione Visualizzazione Bilanci
- ENTE Responsabile Invio Bilanci

Di seguito sono descritte tutte le funzionalità associate al Profilo:

ENTE Abilitazione Invio Bilanci: Utente che visualizza ed invia dati relativi agli enti di appartenenza.

ENTE Abilitazione Visualizzazione Bilanci: Profilo Utente Base. Utente che visualizza dati relativi agli enti di appartenenza.

ENTE Responsabile Invio Bilanci: Profilo Utente Responsabile. Utente che visualizza ed invia dati relativi agli enti di appartenenza e che riceve dal sistema tutte gli eventuali solleciti e/o comunicazioni relativamente ai documenti contabili trasmessi.

2.1.1.2.1 Utente “CDC Amministratore Sistema”

L’Utente con il profilo: “**CDC Amministratore Sistema**” potrà vedere e operare su tutti gli Enti.

Per la selezione di tale profilo si dovrà agire dal menù a tendina, come di seguito evidenziato:


Tipologia Accesso

BDAP

Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

Bilanci Armonizzati

Bilanci Armonizzati

Profilo  CDC Amministratore Sistema


Selezionare il Profilo di competenza

Ente 1 

Ente 2 

Ente 3 

Ente 4 

Ente 5 

Ente 6 

Ente 7 

Ente 8 

Ente 9 

Ente 10 

Regione 1

Regione 2

Regione 3

2.1.1.2.2 Utente “CDC Amministratore Sistema Regionale”

L’Utente con il profilo “**CDC Amministratore Sistema Regionale**” potrà interrogare tutto ma operare solo sugli Enti appartenenti ad una determinata Regione.

Per la selezione di tale profilo si dovrà agire dal menù a tendina, come di seguito evidenziato e sarà possibile selezionare da una a tre Regioni.



Tipologia Accesso

BDAP


Banca Dati Amministrazioni Pubbliche


Bilanci Armonizzati


Bilanci Armonizzati


Profilo  CDC Amministratore Sistema Regionale 


Selezionare il Profilo di competenza


Ente 1 


Ente 2 


Ente 3 


Ente 4 


Ente 5 


Ente 6 


Ente 7 


Ente 8 

Ente 9 

Ente 10 

Regione 1 

Regione 2 

Regione 3 


Tipologia Accesso 

BDAP

Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

Bilanci Armonizzati

Bilanci Armonizzati

Profilo 	Non Definito PIEMONTE VALLE D AOSTA LOMBARDIA
Ente 1	TRENTINO ALTO ADIGE
Ente 2	VENETO FRIULI VENEZIA GIULIA
Ente 3	LIGURIA EMILIA ROMAGNA
Ente 4	TOSCANA
Ente 5	UMBRIA MARCHE
Ente 6	LAZIO ABRUZZO
Ente 7	MOLISE CAMPANIA
Ente 8	PUGLIA BASILICATA
Ente 9	CALABRIA
Ente 10	SICILIA SARDEGNA
Regione 1	<input type="text"/>
Regione 2	<input type="text" value="Seleziona Regione 2"/>
Regione 3	<input type="text" value="Seleziona Regione 3"/>

2.1.1.2.3 Utente “CDC Utente Conoscitivo Sistema”

L'Utente con il profilo “**CDC Utente Conoscitivo Sistema**” potrà solo visualizzare (ma senza limiti di territorio).

Per la selezione di tale profilo si dovrà agire dal menù a tendina, come di seguito evidenziato:



Tipologia Accesso


BDAP


Banca Dati Amministrazioni Pubbliche


Bilanci Armonizzati


Bilanci Armonizzati


Profilo  CDC Utente Conoscitivo Sistema 
Selezionare il Profilo di competenza


Ente 1 


Ente 2 


Ente 3 


Ente 4 


Ente 5 


Ente 6 


Ente 7 


Ente 8 

Ente 9 

Ente 10 

Regione 1 

Regione 2 

Regione 3 

2.1.1.2.4 Utente “ENTE Abilitazione Invio Bilanci”

L'Utente “**ENTE Abilitazione Invio Bilanci**” potrà visualizzare ed inviare i dati relativi agli Enti di appartenenza.

Per la selezione di tale profilo si dovrà agire dal menù a tendina, come di seguito evidenziato e sarà possibile selezionare da uno a dieci ENTI:



Tipologia Accesso

BDAP



Banca Dati Amministrazioni Pubbliche


Bilanci Armonizzati


Bilanci Armonizzati


Profilo  ENTE Abilitazione Invio Bilanci 


Selezionare il Profilo di competenza


Ente 1  


Ente 2 


Ente 3 


Ente 4 


Ente 5 


Ente 6 


Ente 7 


Ente 8 

Ente 9 


Ente 10 

Regione 1 

Regione 2 

Regione 3 

Per la selezione dell'Ente eseguire i seguenti passi:

1. Cliccare sull'icona accanto al campo “Ente” 
2. Tramite la finestra selezionare/ricercare l'Ente di interesse (la ricerca è possibile: per descrizione Ente, per Codice Fiscale e per Codice BDAP).
3. Una volta ricercato l'Ente, selezionarlo tramite l'apposita spunta sotto evidenziata.

Ricerca: Descrizione Codice Fiscale Codice BDAP Ricerca Annulla

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Codice BDAP	Descrizione	Codice Fiscale	Forma Giuridica	Descrizione Comune	Data Chiusura Ente
654843023872536201	ASL DI CATANIA (Gestione Stralcio)			CATANIA	
795143024022753101	AZIENDA OSPEDALIERA OIRMS SANT ANNA - TORINO (Gestione Liquidatoria)			TORINO	
159743023874171001	Gestione Commissariale COMUNE DI VIBO VALENTIA			VIBO VALENTIA	
551143024043326101	Gestione Commissariale Comune di Siderno			SIDERNO	
275643024041866802	Gestione Commissariale COMUNE DI CASAPESENNA			CASAPESENNA	

Conferma Annulla

Ripetere l'operazione qualora ci fosse la necessità di associare più Enti.

Qualora si ritenesse di aver selezionato un Ente non corretto, sarà possibile editare la cella


Ente 1

e rimuovere il contenuto.

2.1.1.2.5 Utente “ENTE Abilitazione Visualizzazione Bilanci”



L'Utente “**ENTE Abilitazione Visualizzazione Bilanci**” potrà solo visualizzare i dati relativi agli Enti di appartenenza.

Per la selezione di tale profilo si dovrà agire dal menù a tendina, come di seguito evidenziato e sarà possibile selezionare da uno a dieci ENTI:


Tipologia Accesso 


BDAP
Banca Dati Amministrazioni Pubbliche


Bilanci Armonizzati
Bilanci Armonizzati


Profilo  ENTE Abilitazione Visualizzazione Bilanci 


Selezionare il Profilo di competenza


Ente 1 


Ente 2 


Ente 3 


Ente 4 


Ente 5 


Ente 6 


Ente 7 


Ente 8 

Ente 9 


Ente 10 

Regione 1 

Regione 2 

Regione 3 

Per la selezione dell'Ente eseguire i seguenti passi:

1. Cliccare sull'icona accanto al campo “Ente” 
2. Tramite la finestra selezionare/ricercare l'Ente di interesse (la ricerca è possibile: per descrizione Ente, per Codice Fiscale e per Codice BDAP).
3. Una volta ricercato l'Ente, selezionarlo tramite l'apposita spunta sotto evidenziata.

Ricerca: Descrizione Codice Fiscale Codice BDAP Ricerca Annulla

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Codice BDAP	Descrizione	Codice Fiscale	Forma Giuridica	Descrizione Comune	Data Chiusura Ente
654843023872536201	ASL DI CATANIA (Gestione Stralcio)			CATANIA	
795143024022753101	AZIENDA OSPEDALIERA OIRMS SANT ANNA - TORINO (Gestione Liquidatoria)			TORINO	
159743023874171001	Gestione Commissariale COMUNE DI VIBO VALENTIA			VIBO VALENTIA	
551143024043326101	Gestione Commissariale Comune di Siderno			SIDERNO	
275643024041866802	Gestione Commissariale COMUNE DI CASAPESENNA			CASAPESENNA	

Conferma Annulla

Ripetere l'operazione qualora ci fosse la necessità di associare più Enti.

Qualora si ritenesse di aver selezionato un Ente non corretto sarà possibile editare la cella


Ente 1

e rimuovere il contenuto.

2.1.1.2.6 Utente “ENTE Responsabile Invio Bilanci”



L’Utente “**ENTE Responsabile Invio Bilanci**” potrà visualizzare ed inviare i dati relativi agli Enti di appartenenza. E’ responsabile per tutti gli Enti associati, quindi riceve dal sistema tutti gli eventuali solleciti e/o comunicazioni relativamente ai documenti contabili trasmessi.


Per la selezione di tale profilo si dovrà agire dal menù a tendina, come di seguito evidenziato e sarà possibile selezionare da uno a dieci ENTI:


Tipologia Accesso 


BDAP
Banca Dati Amministrazioni Pubbliche


Bilanci Armonizzati
Bilanci Armonizzati


Profilo  ENTE Responsabile Invio Bilanci 
Selezionare il Profilo di competenza


Ente 1 


Ente 2 


Ente 3 


Ente 4 


Ente 5 


Ente 6 


Ente 7 


Ente 8 

Ente 9 


Ente 10 

Regione 1 

Regione 2 

Regione 3 

Per la selezione dell’Ente eseguire i seguenti passi:

1. Cliccare sull’icona accanto al campo “Ente” 
2. Tramite la finestra selezionare/ricercare l’Ente di interesse.
3. Una volta ricercato l’Ente, selezionarlo tramite l’apposita spunta sotto evidenziata.

Ricerca: Descrizione Codice Fiscale Codice BDAP Ricerca Annulla

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Codice BDAP	Descrizione	Codice Fiscale	Forma Giuridica	Descrizione Comune	Data Chiusura Ente
654843023872536201	ASL DI CATANIA (Gestione Stralcio)			CATANIA	
795143024022753101	AZIENDA OSPEDALIERA OIRMS SANT ANNA - TORINO (Gestione Liquidatoria)			TORINO	
159743023874171001	Gestione Commissariale COMUNE DI VIBO VALENTIA			VIBO VALENTIA	
551143024043326101	Gestione Commissariale Comune di Siderno			SIDERNO	
275643024041866802	Gestione Commissariale COMUNE DI CASAPESENNA			CASAPESENNA	

Conferma Annulla

Ripetere l'operazione qualora ci fosse la necessità di associare più Enti.

Qualora si ritenesse di aver selezionato un Ente non corretto sarà possibile editare la cella

Ente 1

e rimuovere il contenuto.

2.1.1.3 Segnalazioni riguardanti l'accesso/iscrizione al Portale

Tutti gli Utenti che riscontrano difficoltà nella fase di registrazione, dovranno aprire un ticket di richiesta all'Assistenza Supporto Help Desk, come segue:



The screenshot shows the BDAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Home' and 'Dati pubblicati'. On the left, there is a sidebar with 'Informazioni' and a list of recent news items. The main content area features a description of the BDAP service, its access conditions, and a 'Mission della BDAP' section. On the right, there is a login area titled 'Area per le Istituzioni' with fields for 'Utente' and 'Password', and a list of utility links including 'Supporto' which is circled in red. Below the utility links, there is a 'Riferimenti' section with a numbered list of documents.

- [Cliccare su Supporto](#)



BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
dati al servizio della conoscenza




Supporto

In caso di:

- Utenti NON Autenticati
- Richiesta informazioni di carattere generale
- Richiesta reset della password

Accedere a: [Gestione Richieste Utenti NON Autenticati](#)

In caso di:


- Utenti Autenticati
- Dopo aver effettuato il **login** accedere a: [Gestione Richieste Utenti Autenticati](#)

- [Scegliere “Utenti NON Autenticati”](#)
- [Cliccare su “Gestione Richieste Utenti NON Autenticati](#)

Gestione Richieste

Utente Non Autenticato



[Scarica manuale utente](#) 

- [Cliccare su Nuovo Ticket](#)

Inserisci Nuova Richiesta

Utente Non Autenticato

[← Torna alla Pagina di Gestione Richieste](#)

Nome

Cognome

Telefono

Email

Si prega di non utilizzare mail PEC, oppure assicurarsi che la mail PEC inserita sia abilitata a ricevere anche mail ordinarie non di tipo PEC

Applicazione

- Accesso/Iscrizione al Portale
- Informazioni Open BDAP
- Altro

- Inserire i dati anagrafici
- Selezionare l'applicazione: **Accesso/Iscrizione al Portale**

Inserisci Nuova Richiesta

Utente Non Autenticato

[← Torna alla Pagina di Gestione Richieste](#)

Nome

Cognome

Telefono

Email

Si prega di non utilizzare mail PEC, oppure assicurarsi che la mail PEC inserita sia abilitata a ricevere anche mail ordinarie non di tipo PEC

Applicazione

Classificazione Primo Liv.

- Selezionare la Classificazione Primo livello : **Problematiche**
- Dopo avere selezionato la Classificazione di Primo Livello, si aprirà la sezione Testo dove sarà possibile inserire delle eventuali segnalazioni e/o problematiche, per l'iscrizione a **Bilanci Armonizzati**

Sarà possibile anche allegare eventuali documenti a corredo, come indicato nelle seguenti schermate:

Testo

Selezionare Allegato

Sfoggia...

Carica

Per allegare più documenti si prega di collezionarli prima in un unico allegato, utilizzando un software di compressione (winzip, winrar, 7zip, ecc.)

Allegato Selezionato

Elimina

2.1.1.4 Richiesta di accesso per Utenti già accreditati alla BDAP

Per tutti gli Utenti che sono già in possesso di credenziali d'accesso al Portale BDAP (www.bdap.tesoro.it) per altre Funzionalità, per essere abilitati alla gestione “BDAP Bilanci Armonizzati”, dovranno aprire un ticket di richiesta all’Assistenza Supporto Help Desk, come segue:



The screenshot shows the BDAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Home' and 'Dati pubblicati'. The main content area is divided into three columns:

- Left Column (Informazioni):** Contains a list of news items with dates and titles, such as 'Pagamenti dello Stato Consuntivi' and 'Anagrafe Ente BDAP'.
- Middle Column (Mission della BDAP):** Contains a description of the BDAP mission and a list of three strategic objectives:
 - Analisi e Valutazione della Spesa delle Amministrazioni Centrali dello Stato;
 - Controllo, Monitoraggio e Consolidamento dei Conti Pubblici;
 - Attuazione e Stabilità del Federalismo Fiscale.
- Right Column (Area per le Istituzioni):** Contains a login form with fields for 'Utente' and 'Password', and a list of utility links including 'Informazioni sulla Registrazione', 'Nuova Registrazione', and 'Password Dimenticata'. A red circle highlights the 'Supporto' link in the 'Utilità' section.

- [Cliccare su Supporto](#)



The screenshot shows the 'Supporto' page. At the top, there are navigation tabs for 'Home' and 'Dati pubblicati'. The main content area is titled 'Supporto' and contains the following information:

In caso di:

- Utenti NON Autenticati
- Richiesta informazioni di carattere generale
- Richiesta reset della password

Accedere a: [Gestione Richieste Utenti NON Autenticati](#)

In caso di:

- Utenti Autenticati

Dopo aver effettuato il **login** accedere a: [Gestione Richieste Utenti Autenticati](#)

- [Scegliere “Utenti Autenticati”](#)
- [Effettuare il login](#)
- [Cliccare su Gestione Richieste Utenti Autenticati](#)

- Selezionare l'applicazione: **Bilanci Armonizzati**
- Selezionare la Classificazione Primo livello (scegliere la tipologia di segnalazione da inoltrare all'Assistenza tramite l'apposito menù a tendina)
 - **Informazioni - Segnalazione Tecnica/Operativa**
 - **Informazioni - Segnalazione Amministrativa /Contabile**

Inserisci Nuova Richiesta

Utente Autenticato

[← Torna alla Pagina di Gestione Richieste](#)

Applicazione

Classificazione Primo Liv.

- Dopo avere selezionato la Classificazione di Primo Livello, si aprirà la sezione Testo dove sarà possibile inserire delle eventuali note di richiesta, per l'abilitazione a **Bilanci Armonizzati** corredate di tutte le informazioni necessarie (Profilo Utente richiesto, Lista Enti di riferimento /competenza, Regioni, ecc). Sarà possibile anche allegare eventuali documenti a corredo, come indicato nelle seguenti schermate.

Testo

Selezionare Allegato

Per allegare più documenti si prega di collezionarli prima in un unico allegato, utilizzando un software di compressione (winzip, winrar, 7zip, ecc.)

Allegato Selezionato