

## L'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI FORMAZIONE ISTITUZIONALE PER GLI ENTI LOCALI

9 - 10 dicembre 2014

**Sala Camino – Palazzo Ducale - Genova  
Piazza Matteotti 9**

A seguito dell'emanazione del decreto legislativo n. 126 del 2014 che ha sancito l'entrata a regime dal 1 gennaio 2015 dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali, **MINISTERO ECONOMIA E FINANZE-RGS, ANCI, IFEL, UPI, MINISTERO UNIVERSITÀ E RICERCA, FORMAP E FUAP** avviano un percorso di formazione istituzionale diretto a favorire la piena e diffusa attuazione, su tutto il territorio nazionale, dei nuovi metodi contabili.

**Obiettivi:** la finalità degli incontri formativi è di fornire agli enti locali il supporto necessario sia alla prima fase di attuazione che ai successivi adempimenti previsti dalla riforma, comprese le implicazioni metodologiche di carattere organizzativo e gestionale che il nuovo sistema contabile implica.

**Destinatari:** gli incontri sono destinati gratuitamente agli amministratori locali e al personale amministrativo contabile di città metropolitane, province, comuni, unioni di comuni, e consorzi di enti locali in contabilità finanziaria.

### PROGRAMMA DEL CORSO

	Orario	Argomenti	Docenti
<b>I<sup>A</sup> GIORNATA</b>	<b>h. 8:15 - 9:15</b>	<b>Accredito partecipanti</b>	
	<b>h. 9:00</b>	<b>Presentazione della riforma</b> Il quadro normativo e costituzionale (cenni) I sistemi contabili armonizzati Gli strumenti dell'armonizzazione <i>a) Regole contabili uniformi</i> <i>b) Piano dei conti integrato</i> <i>c) Schemi di bilancio comuni</i> <i>d) Bilancio consolidato</i>	<b>Magda Marchese</b> Direttore settore ragioneria del Comune di Genova Docente IFEL
	<b>h. 11:30</b>	<b>Bilanci per missioni e programmi</b> Schemi di bilancio comuni Le previsioni di cassa La classificazione per missioni e programmi Le variazioni di bilancio (cenni)	<b>Stefania Villa</b> Dirigente programmazione e bilanci del Comune di Genova Docente IFEL
	<b>h. 15:00</b>	<b>Il piano dei conti integrato</b> Il quadro normativo La struttura del piano dei conti Il piano dei conti e gli schemi di bilancio	<b>Nicola Fossati</b> Commercialista, revisore dei conti Docente IFEL
	<b>h. 17:00</b>	<b>Chiusura attività</b>	
<b>II<sup>A</sup> GIORNATA</b>	<b>h. 9:00</b>	<b>La competenza finanziaria potenziata</b> Il principio contabile della competenza potenziata La contabilizzazione della spesa di personale Il fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>Stefania Villa</b> Dirigente programmazione e bilanci del Comune di Genova Docente IFEL
	<b>h. 11:30</b>	<b>Il fondo pluriennale vincolato e il riaccertamento straordinario</b> Il fondo pluriennale vincolato Il risultato di amministrazione Il riaccertamento straordinario dei residui	<b>Magda Marchese</b> Direttore settore ragioneria del Comune di Genova Docente IFEL
	<b>h. 13:30</b>	<b>Chiusura attività</b>	

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

# L'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI FORMAZIONE ISTITUZIONALE PER GLI ENTI LOCALI

9 - 10 dicembre 2014

Sala Camino – Palazzo Ducale - Genova  
Piazza Matteotti 9

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Per iscriversi è necessario compilare la scheda di iscrizione e trasmetterla entro il **01/12/2014** - corredata da espressa autorizzazione dell'ente di appartenenza, se dovuta - alla segreteria organizzativa del corso, ai seguenti recapiti: [info@anciliguria.eu](mailto:info@anciliguria.eu) – fax. 010/5574078.

E' prevista la partecipazione di **max. 2 persone per ciascun ente**. Eventuali ulteriori richieste di partecipazione dovranno essere sottoposte alla segreteria organizzativa (all'indirizzo e-mail [info@anciliguria.eu](mailto:info@anciliguria.eu)) che provvederà alla creazione e alla gestione di liste di riserva.

Gli iscritti sono inoltre invitati a comunicare entro e non oltre i **5 cinque giorni** antecedenti l'avvio del corso l'eventuale impossibilità a partecipare alle attività formative.

ENTE (Comune o Provincia) \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

RUOLO \_\_\_\_\_

UFFICIO/SERVIZIO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

RUOLO \_\_\_\_\_

UFFICIO/SERVIZIO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_